

RELAÇÃO DE NECESSIDADES E AUTORIZAÇÃO DE DESPESA

Numeração _____/2026

MATERIAL A REQUISITAR (A preencher pelo requisitante)

Data:
dd/mm/aaaa

Justificação da necessidade (Fim a que se destina):

Custo provável da
aquisição:

O Requisitante:

Cargo: _____

CONCORDÂNCIA DA DIRETORA

Sim: ☐ Não: ☐ Data: _____

A Diretora: _____

DECISÃO DE CONTRATAR E AUTORIZAÇÃO DA DESPESA

Em conformidade com a legislação em vigor (n.º 1, art. 17.º, do DL 197/99, de 8 de junho, na sua redação atual, a competência para a escolha do procedimento e autorização da despesa é do Conselho Administrativo.

Despesa a efetuar por Ajuste Direto Regime Simplificado.

Data: ____/____/2026

O Conselho Administrativo,

INFORMAÇÃO DE CABIMENTO (A preencher pelos SA)

Orçamento de Estado (OE – FF311) Medida 017		
Orçamento Privativo (OCR – FF513) Medida 017		
Fundos Comunitários (PESSOAS 2030 – FF443) Medida 017		
Fundos Comunitários (PESSOAS 2030 – FF488) Medida 017		
Ação Social Escolar (ASE FF513) Medida 019		
Autarquias e ASE (FF541)		
Atividade/Rúbrica		
Cl. Económica:		
Dotação utilizável	Cabimentado	Saldo disponível
Existe Cabimento:	Sim	Não existe cabimento: Não
Data:		
SA-	_____	

EMPRESAS A CONSULTAR¹

1(A preencher pelos SA)

Nome da Empresa:	NIF:	Melhor Proposta
1.		
2.		
3.		

SA- _____

CABIMENTO E COMPROMISSO

N.º Cabimento:	
N.º Compromisso:	
Nota de Enc. N.º	
Data:	N. Doc.:

Observações:

Fundamentação para aquisição:

_____Turma(s): _____

Este material destina-se à realização de _____

(atividades em sala de aula / visita de estudo / atividade pedagógica / realização de PAP / outra).

A desenvolver no âmbito da(s) disciplina(s) de _____,

nomeadamente no(s) módulo(s) _____

Objetivo da atividade: Pretende-se que os formandos desenvolvam:

O Requisitante: _____

Cargo: _____